

## Hinweise zu Änderungen bei der An-, Um-, Abmeldung der Restmülltonne / der Papiertonne

Am 26.09.2016 wurde eine einheitliche Satzung für den Landkreis Vorpommern-Greifswald festgelegt.

### Diese Satzung tritt am 01. Januar 2017 in Kraft

und ersetzt die bisherigen Satzungen für den Landkreis Vorpommern-Greifswald, den Landkreis Uecker-Randow, den Bereich der Ämter Jarmen-Tutow und Peenetal/Loitz, der Hansestadt Greifswald und den Landkreis Ostvorpommern.  
(Abfallgebührensatzung\_2017.pdf / Abfallwirtschaftssatzung\_2017.pdf)

**Änderung:** Bei der Festlegung der Behältergröße für Restmüll wird von einem wöchentlichen Müllaufkommen von mindestens 10 Liter / Person ausgegangen.

Folge: Geben Sie auf dem Anmeldeformular an, wieviel Personen auf dem Grundstück gemeldet sind. Die von Ihnen gewählte Restmülltonne muss mindestens für die angegebene Personenzahl zulässig sein.

**Änderung:** Einführung einer 20 Liter und 40 Liter Restmülltonne.

Folge: Sie erhalten / behalten die normale 60 Liter Restmülltonne, dürfen diese allerdings nur bis maximal / höchstens zu 1/3 bzw. 2/3 befüllen.

**Änderung:** Umstellung des Abfuhrhythmus auf 14-tägliche Abfuhr.

Ausnahme: Bei 240 Liter / 1100 Liter Restmüllgefäßen kann auch eine wöchentliche Entleerung stattfinden / § 17Abs. 6 AwS: Die Entleerung der 240 Liter MT und 1100 Liter MGB kann auf Antrag in Textform entsprechend des Bedarfes mit höherer Abfuhrhäufigkeit (1 x; 2 x; 3 x / Woche) erfolgen. Grundsätzlich jedoch 14-täglich.

Folge: Berechnen Sie bei der Wahl Ihrer Restmülltonne die erforderliche Größe:  
mindestens - Anzahl Personen pro Grundstück x 10 Liter x 2 Wochen  
(bei einer 14-tägliche Abfuhr)  
z. B. 3 Personen x 10 Liter x 2 Wochen = mindestens eine 60 Liter Restmülltonne

**Änderung:** Eigentümer oder Verwalter sind verpflichtet, die An-, Um-, Abmeldung zu beantragen.

Folge: Als Mieter reichen Sie bitte dieses Formular Ihrem Eigentümer oder Verwalter weiter, damit dieser die An-, Um, Abmeldung für Sie beantragen kann.

**Änderung:** Dieses Formular gilt nur für die private Nutzung der Restmüll-, Papiertonnen.

Folge: Bei der gewerblichen Nutzung verwenden Sie bitte das Formular mit Hinweisen  
→ An\_Um\_Abmeldung\_Gewerbe.pdf.

# An-, Um-, Abmeldung der Restmülltonne / der Papiertonne gemäß Abfallwirtschaftssatzung

## A. Angaben zum Antragsteller – Verwalter / Eigentümer

- Ich bin Verwalter  
 Verwaltungsvollmacht liegt bei\*

Name und Anschrift des Verwalters:

\*Der Gebührenbescheid wird nicht dem Eigentümer sondern direkt dem Verwalter zugestellt.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Ich bin Eigentümer

Für Rückfragen: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner / Telefonnummer / E-Mail-Adresse

## B. Angaben zum Objekt / Aufstellort der Tonnen (Keine Bearbeitung ohne Angaben zum Eigentümer möglich)

Name und Anschrift des Eigentümers / der Eigentümer:

Aufstellort der Tonnen (Straße, Hausnr., PLZ, Ort):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wie viele Personen sind auf diesem Grundstück gemeldet?: \_\_\_\_\_ Person(en)  private Nutzung

Objektnummer vom Gebührenbescheid (falls die Nr. bereits mitgeteilt wurde): \_\_\_\_\_

## C. Was soll durchgeführt werden?

(Kosten und Tauschfristen entnehmen Sie bitte der Abfallgebührensatzung)

	max. Personen pro Grundstück	Anmeldung	Abmeldung	Ersatz	Umtausch bisher / neu		Abfuhrhythmus bisher / neu	ab Datum
20 Liter Restmülltonne	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich	
40 Liter Restmülltonne	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich	
60 Liter Restmülltonne	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich	
80 Liter Restmülltonne	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich	
120 Liter Restmülltonne	5 - 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich	
240 Liter Restmülltonne	7 - 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich; wöchentlich; 2 x wöchentlich	
1100 Liter Restmülltonne	mehr als 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich; wöchentlich; 2 x wöchentlich	
Besonderheit 240/1100 Liter	§ 17 Abs. 6 AwS: Die Entleerung der 240 Liter MT und 1100 Liter MGB kann auf Antrag in Textform entsprechend des Bedarfes mit höherer Abfuhrhäufigkeit (1 x; 2 x; 3 x / Woche) erfolgen. Grundsätzlich jedoch 14-täglich.							
240 Liter Papiertonne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			nur 28-täglich	

Grund der Ersatzlieferung:

verbrannt  gestohlen  defekt

Grund der Abmeldung: (Bitte bei Sonstige Bemerkungen Ihre neue Adresse eintragen)  Umzug

Sonstige Bemerkungen:

Haben Sie auch an die Angaben zum Eigentümer gedacht?



Ort / Datum / Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_